DIRECTEUR EXECUTIF DU PROJET COMPETENCES POUR L'EMPLOYABILITE ET LA PRODUCTIVITE (H/F) : GRADE E

DEPARTEMENT/BUREAU/MISSION : **Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI) ● REFERENCE DE L'ANNONCE : 003/MCA-CI**
DATE DE PUBLICATION : 07 Juin 2018 ● DATE DE CLOTURE : 05 Juillet 2018 ● PAYS : Côte-d'Ivoire

CADRE ORGANISATIONNEL ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Créé en 2004, le **Millennium Challenge Corporation** (MCC) est un programme d'aide bilatérale du **Gouvernement des Etats Unis** en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'Etat à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des Etats-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « **Compact Pays** » ou « **Compact** ».

Le Gouvernement ivoirien et le MCC ont signé le 07 Novembre 2017 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 524,74 millions de dollars américains. Ce don, au bénéfice des populations ivoiriennes, permettra de réaliser deux (2) projets majeurs :

I. **le Projet Employabilité et Productivité** (155 millions de dollars américains) qui vise à renforcer l'employabilité des Ivoiriens et la productivité du secteur privé en améliorant la qualité, l'offre et l'accès aux compétences techniques et de base, en réponse à la demande du secteur privé ;
II. **le Projet pour le Transport à Abidjan** (292 millions de dollars américains) qui vise à accroître la compétitivité de la ville d'Abidjan en tant que pôle de croissance du pays en améliorant la fluidité du trafic et en décongestionnant le corridor central de la ville reliant son port aux zones Nord, Est et Ouest du pays.

Le Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI), créé par l'ordonnance n°2017-820 du 14 Décembre 2017, est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement ivoirien, et qui agira comme organisme indépendant de gestion de la mise en œuvre du Programme Compact Côte d'Ivoire, fonds dont l'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers des investissements dans les projets présentés ci-dessus.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur Général du Millennium Challenge Account-Côte d'Ivoire (MCA-CI), le Directeur Exécutif du Projet Compétences pour l'Employabilité et à la Productivité aura pour missions principales d'assurer la gestion globale et la mise en œuvre du Projet Compétences pour le compte de MCA-CI, y compris toutes les fonctions techniques, administratives, de conformité et de responsabilité en rapport avec l'activité.

RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Directeur Général du MCA-CI, le Directeur Exécutif du Projet Compétences pour l'Employabilité et la Productivité aura pour activités principales la :

▶ **Gestion du personnel et des relations**

- Superviser le recrutement, le contrôle et la gestion du rendement des trois coordonnateurs d'activités et du Responsable chargé des Performances Environnementales et Sociales du Projet ;
- Veiller à l'intégration et à la coordination de l'équipe pluridisciplinaire du projet en collaboration avec d'autres Directeurs Exécutifs ;
- En qualité de représentant principal du MCA-CI sur le Projet Compétences, intervenir auprès des parties prenantes impliquées dans le projet, à savoir les Représentants des Ministères (plus précisément les Ministères de l'Education Nationale, de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle et de l'Enseignement Supérieur), les partenaires du secteur privé et les Organisations Non-Gouvernementales afin d'assurer la coordination, la mise en œuvre et la réalisation effective des objectifs du projet ;
- Servir d'interface entre le personnel du MCC et les autres donateurs impliqués dans l'activité.

▶ **Gestion de projet et de contrats**

- Conseiller le Directeur Général du MCA-CI sur les choix opérationnels et stratégiques concernant la mise en œuvre du projet Employabilité et Productivité ;
- Superviser, en étroite collaboration avec les autres Directeurs Exécutifs, la prise de décisions dans la stratégie de passation de marchés pour les services de consultants, petits travaux et autres contrats ;
- Superviser, en lien étroit avec les Directeurs Exécutifs et les différents Directeurs techniques concernés, l'élaboration par les coordonnateurs des activités, des plans de mise en œuvre (y compris la préparation des budgets et les demandes de remboursement), des plans de travail, des plans de passation de marchés, des plans de suivi et évaluation du MCA-CI à soumettre au MCC ;
- Superviser, en collaboration avec le Directeur des Finances et le Directeur de la passation de marchés, le suivi du flux de trésorerie et des délais de mise en œuvre du projet par les coordonnateurs des activités, afin d'assurer des demandes de décaissement précis au MCC ;
- Identifier les goulots d'étranglement, les risques et stratégies d'atténuation, œuvrer à leurs résolutions et rendre compte, si nécessaire, au Directeur Général du MCA-CI ;
- Suivre et évaluer la performance du Gouvernement de Côte d'Ivoire (GoCI) dans le respect scrupuleux des délais et conditions préalables du Programme Compact, plus particulièrement les conditions en relation avec le Projet Compétences ;
- En collaboration avec le Directeur Exécutif du Projet Transport Abidjan, s'assurer que la sous-activité « Etudes, Economie, Environnement et Social » (3ES) bénéficie de l'expertise, de l'assistance/conseil technique du Ministère de l'Enseignement Supérieur. En outre, de concert avec le Ministère de l'Enseignement Supérieur, superviser et faciliter la mise en œuvre de cette sous-activité.

▶ **Conformité**

- S'assurer que la mise en œuvre de l'activité est conforme aux directives du MCC et aux normes de performance de la Société Financière Internationale (SFI) ; celles-ci incluent sans s'y limiter, les principes de Performance Environnementale et Sociale, du genre et d'inclusion sociale ainsi que celui des coûts ;
- Veiller à l'élaboration optimale et à la mise en œuvre quotidienne du Système de Gestion Environnementale et Sociale (SGES) et du Plan d'Intégration Sociale et du Genre afférents à l'activité ;
- Participer, réviser et formuler des suggestions en rapport avec la documentation relative à ces processus ;
- Participer aux formations sur les Performances Environnementales et sociales (PSE) et le Système de Gestion Environnementale et Sociale (SGES) ;
- Exécuter toutes autres tâches et responsabilités demandées par le Directeur Général du MCA-CI.

PROFIL DU CANDIDAT

Enseignement, formation, pédagogie :

Etre titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures en Gestion, en Droit, en Administration des Affaires, en Economie ou autre discipline pertinente pour le poste.

Expériences et compétences professionnelles :

Le (la) candidat (e) devra justifier de :

- Au moins quinze (15) années d'expérience pertinente dans le domaine concerné ;

- Une excellente compréhension des approches du genre et d'inclusion sociale dans les grands projets de développement, de préférence, avoir une expérience de la conformité aux exigences de genre dans les projets de développement international ;
- Solides compétences en gestion de portefeuille et d'opérations, de préférence une expérience de travail sur des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux, y compris les passations de marchés et la gestion de contrats de grande envergure avec des cabinets de consultance et sociétés de travaux;
- Expériences relationnelles et représentationnelles avec les Officiels du Gouvernement (Ministre/Directeur de Cabinet), du secteur privé (Directeurs Généraux) et des bailleurs de fonds internationaux;
- Une expérience démontrée dans le leadership, la supervision de grandes équipes multidisciplinaires et de grands projets complexes ;
- Une expérience confirmée dans la satisfaction des exigences environnementales, sociales, sanitaires et sécuritaires des projets de développement international, de préférence, avoir une expérience dans la mise en œuvre des Normes de Performances (PS) de la SFI

Aptitudes principales requises :

Leadership

- Etre un (e) dirigeant (e) dynamique et expérimenté (e), justifiant d'une expérience avérée dans la gestion d'une entreprise ou d'un établissement à but non lucratif et d'un historique en gestion efficace d'équipe et de leadership axé sur les résultats ;

Flexibilité

- Etre capable d'adapter la stratégie, les objectifs et d'apporter les changements structurels ou organisationnels nécessaires, selon les besoins, pour faire avancer le travail et répondre aux besoins de la situation ;

Promoteur du consensus

- Aptitude à établir un consensus et des relations entre les dirigeants, les partenaires et le personnel.

Orienté vers les résultats

- Apporter une valeur ajoutée dans la recherche constante de moyens permettant d'obtenir des résultats probants ;
- Définir les objectifs attendus du MCA-CI ;
- Comprendre les différents points de vue et opinions des départements en posant des questions pertinentes permettant de répondre aux besoins non satisfaits ;
- Faire preuve de responsabilité dans l'obtention de résultats ayant un impact sur le développement et la gestion durable au plan financier, environnemental et social ;
- Identifier et proposer des solutions permettant d'atténuer et gérer les risques ;
- Avoir de solides capacités de négociation ;
- Etre capable de cerner rapidement les nouveaux défis et prendre les meilleures décisions ;
- Etre à même d'inspirer et de mettre en confiance ;
- Etre capable de travailler sous pression, de planifier efficacement et de déléguer des tâches ;

Jugement Professionnel et Prise de Décision Analytique

- Etre capable d'analyser les faits et données afin de prendre des décisions judicieuses et logiques en rapport avec son travail personnel et celui des autres.

Connaissances linguistiques et informatiques :

- Avoir une maîtrise parfaite du Français parlé et écrit. La connaissance de l'Anglais serait un atout ;
- Avoir une expérience et une familiarité avec MS Project ou Primavera est une exigence ;
- Maîtriser parfaitement des logiciels (finance et comptabilité) et bureautique (traitement de texte, tableur, présentation…)

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une Lettre de Motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIES AU POSTE

- Un package de rémunération se situant au niveau les plus attractifs des systèmes de rémunération pratiqués à travers le monde ;
- D'excellentes conditions de travail dans un environnement international positif, dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et ouvert sur des cultures hospitalières ;
- De larges possibilités d'amélioration des connaissances et des compétences dans tous les domaines.
- Des déplacements fréquents (25 à 35%) à Bouaké et San Pedro (Côte d'Ivoire).

AVIS AUX CANDIDATS

- **En conformité avec sa politique du Genre, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-CI/MCE ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **MCE garantit qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretiens.**

Si Vous êtes intéressé à participer à un programme visant à réduire la pauvreté et à augmenter les revenus de plus 11,3 millions d'Ivoiriens, rejoignez-nous vite en déposant votre dossier de candidature soit sur notre plateforme de recrutement **www.mce-afrique.net/recrutementmca-ci** ou sous pli fermé avec mention « **CANDIDATURE AU POSTE DE DIRECTEUR EXECUTIF DU PROJET COMPETENCES POUR L'EMPLOYABILITE ET LA PRODUCTIVITE DU MCA-CI »** au siège de **La Maison des Chefs d'Entreprise (MCE) sis à 32 rue des Alizés-Zone 4C ou à son bureau annexe du Plateau, Boulevard de la République, face Stade Félix Houphouët Boigny, Immeuble AVS, 2e étage Porte 26/27 au plus tard le Jeudi 05 Juillet 2018 à 18h00 GMT**.

Pour plus d'informations ou en cas de difficultés éventuelles liées à la soumission de votre candidature, prière d'adresser un email à **support-mca-ci@mce-afrique.net** ou nous contacter au numéro de téléphone : **+(225) 21 35 17 91 ; GSM : +(225) 74 20 03 82/04 00 02 50**.